|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БАШ?ОРТОСТАН РЕСПУБЛИКА¹ЫБАЙМА? РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫ\*СЕМЕНОВКА АУЫЛ СОВЕТЫАУЫЛ БИЛ"М"¹Е ХАКИМИ»ТЕ**453631, Байма7 районы,****Семеновка ауылы, С.Юлаев урамы, 25****Тел. 8(34751) 4-21-14** |  | АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯСЕМЕНОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТМУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАБАЙМАКСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН453631, Баймакский район,  село Семеновское, ул. С.Юлаева, 25**Тел. 8(34751) 4-21-14** |

**?АРАР ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

 21 декабрь 2016 й № 40 21 декабря 2016 г

**Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, администрируемого администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской** Федерации,

 п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок администрирования доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

2. Координацию деятельности по администрированию доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, администрируемого администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, возложить на муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия сельских поселений муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан».

3. Признать утратившим силу Постановление Администрации сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан от 30 января 2015 года № 1 «О порядке администрирования доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан»

 4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава сельского поселения |  | Г.У.Салимова |

 Утвержден

Постановлением Администрации сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан № 40

 от 21 декабря 2016 г.

**Порядок администрирования доходов бюджета**

 **сельского поселения Семеновский сельсовет** **муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан**

**Администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.**

1. Общие положения

Администрация сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (далее Администрация городского поселения город Баймак) осуществляет функции администратора доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан (консолидированного бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан*).*

 В соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации администраторы доходов бюджета осуществляют контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1. Перечень администрируемых Администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет доходов бюджета городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

В целях осуществления функций администратора доходов бюджета муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, администрируемых Администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет, закрепить доходы за Централизованной бухгалтерией сельских поселений 1 к настоящему Порядку.

В рамках бюджетного процесса Централизованная бухгалтерия сельских поселений, за которой закреплены доходы сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан:

 - осуществляют мониторинг, контроль, анализ и прогнозирование поступлений средств бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан;

 - представляют в Управление федерального казначейства -

проект перечня доходов бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан, подлежащих закреплению за Администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет на очередной финансовый год;

- осуществляют возврат поступлений из бюджета и уточнение вида и принадлежности невыясненных поступлений;

- представляют в *бухгалтерию* информацию о первичных документах, необходимую для принятия обязательств по начислению администрируемых министерством доходов.

1. Порядок возврата доходов из бюджета сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан.

Заявление о возврате излишне уплаченной суммы может быть подано в течение трех лет со дня уплаты указанной суммы.

Для возврата излишне уплаченной суммы плательщик представляет в Администрацию сельского поселения Семеновский сельсовет заявление о возврате излишне уплаченной суммы (далее – заявление на возврат) в письменной форме с указанием информации и приложением документов согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Возврат излишне уплаченной суммы производится в течение 30 дней со дня регистрации поступления указанного заявления.

Поступившее заявление на возврат от юридического или физического лица (далее – заявитель) направляется на рассмотрение в Администрации сельского поселения Семеновский сельсовет в течение 3 рабочих дней со дня поступления в отдел заявления на возврат производит проверку правильности адресации документов на возврат и совместно с бухгалтерией проверяет факт поступления в бюджет сельского поселения Семеновский сельсовет муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан суммы, подлежащей возврату.

В том случае, когда администратором платежа, подлежащего возврату, является не Администрация сельского поселения Семеновский сельсовет или указанная сумма не поступила в бюджет, Централизованная бухгалтерия 30 дней со дня регистрации заявления на возврат подготавливает письмо заявителю за подписью Главного бухгалтера*, координирующего деятельность по администрированию доходов бюджета,* об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа.

В случае отсутствия указанных обстоятельств заявление на возврат направляется в соответствующий отдел, за которым закреплен доходный источник согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее –исполнитель).

Исполнитель проверяет документы, поступившие от заявителя, и в случае возникновения вопросов или отсутствия какой-либо информации, необходимой для проведения возврата, отправляет запрос заявителю (письменно или по телефону) для подготовки пакета необходимых документов.

В случае отказа заявителя в представлении необходимых для проведения возврата документов или информации исполнитель подготавливает письмо заявителю за подписью главного экономиста*, координирующего деятельность по администрированию доходов бюджета,* об отказе в возврате излишне уплаченной суммы в бюджет с указанием причины отказа и приложением расчетных документов, представленных заявителем.

В случае отсутствия оснований для отказа в возврате излишне уплаченной суммы исполнитель:

а) формирует Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа (приложение 3 к настоящему Порядку) и Заявку на возврат по форме, установленной Федеральным казначейством;

 б) Заключение администратора доходов бюджета о возврате излишне уплаченной суммы платежа, Заявку на возврат (с приложением пакета документов на возврат, поступивших от заявителя) направляет на подпись ведущему бухгалтеру и согласовывает у главного экономиста, координирующего деятельность по администрированию доходов бюджета;

в) направляет Заявку на возврат в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан;

г) в течение 5 дней со дня получения выписки из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан о перечислении указанных сумм на счет заявителя сообщает в письменной форме заявителю о произведенном возврате.

Контроль за исполнением Заявок на возврат, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя.

4. Порядок уточнения (зачет) невыясненных поступлений

В течение следующего рабочего дня, после получения Администрацией сельского поселения Семеновский сельсовет из Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан по электронной почте выписки из сводного реестра поступлений и выбытий средств бюджета Республики Башкортостан, Администрация сельского поселения Семеновский сельсовет обеспечивает доведение каждой позиции невыясненных поступлений до исполнителя для подготовки документов на уточнение невыясненных поступлений.

Исполнитель в течение 10 рабочих дней:

а) уточняет реквизиты платежного документа на перечисление платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям;

б) оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (далее – уведомление) по форме, установленной Федеральным казначейством;

 в) направляет оформленное на бумажном носителе уведомление на утверждение заместителю руководителя.

Не позднее 11- го рабочего дня представления перечня платежей в бюджет, отнесенных к невыясненным поступлениям, исполнитель направляет уведомление в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан.

 Контроль за исполнением уведомлений, направленных в Управление Федерального казначейства по Республике Башкортостан, возлагается на исполнителя*.*

Уточнение вида и принадлежности поступлений по доходам (зачет) по соответствующему письму плательщика осуществляется в порядке, аналогичном порядку уточнения вида и принадлежности невыясненных поступлений, предусмотренному настоящим пунктом.

5.Заключительные положения

Хранение документов, связанных с оформлением возвратов поступлений из бюджета и уточнением невыясненных поступлений по доходам, поступившим на балансовый счет № 40101 Управления Федерального казначейства по Республике Башкортостан, осуществляется исполнителем*.*

Администрация сельского поселения Семеновский сельсовет ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, проводит сверку данных с Управлением Федерального казначейства по Республике Башкортостан по поступлениям доходов на балансовый счет № 40101.

Приложение 1

к Порядку администрирования доходов бюджета

сельского поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район РБ,

администрируемых Администрацией сельского

поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район

Доходы, закрепляемые за централизованной бухгалтерией

Администрации сельского поселения Семеновский сельсовет

 муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Наименование дохода | Наименование отдела |
| 791 1 0 804020 01 1000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 08 04020 01 4000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 08 07150 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 08 07175 01 0000 110 | Государственная пошлина за выдачу органом местного самоуправления поселения специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, зачисляемая в бюджеты поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 02065 10 0000 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 13 02995 10 0000 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 2 051 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 23052 10 0000 140 | Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 16 90050 10 0000 140 | Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 17 01050 10 0000 180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 17 05050 10 0000 180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 18 05000 10 0000 180 | Поступления в бюджеты сельских поселений (перечисления из бюджетов сельских поселений) по урегулированию расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по распределенным доходам | Централизованная бухгалтерия |
| 791 1 18 05200 10 0000 151 | Перечисления из бюджетов сельских поселений по решениям о взыскании средств, предоставленных из иных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 15001 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 15002 10 0000 151 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 20041 10 0000 151 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 29999 10 7101 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии на софинансирование расходных обязательств) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 29999 10 7129 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (субсидии для долевого финансирования проектов развития территорий сельских и городских поселений муниципальных районов Республики Башкортостан, основанных на местных инициативах) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 29999 10 7135 151 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Субсидии на софинансирование проектов развития общественной инфраструктуры, основанных на местных инициативах) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 35118 10 0000 151 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 40014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 49999 10 7311 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Прочие межбюджетные трансферты на мероприятия в области сельскохозяйственного производства) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 49999 10 7501 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 49999 10 7502 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на благоустройство территорий населенных пунктов, коммунальное хозяйство, обеспечение мер пожарной безопасности и осуществлению дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 49999 10 7503 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений (Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам на осуществление дорожной деятельности в границах сельских поселений) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 90054 10 0000 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 02 90054 10 7301 151 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений от бюджетов муниципальных районов (прочие) | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 08 05000 10 0000 180 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 60010 10 0000 151 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05010 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05020 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 18 05030 10 0000 180 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет | Централизованная бухгалтерия |
| 791 2 19 00000 10 0000 151 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений | Централизованная бухгалтерия |

 Приложение 2

к Порядку администрирования доходов бюджета

сельского поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район РБ,

администрируемых Администрацией сельского

поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район

Перечень

необходимых документов для проведения возврата

излишне уплаченной суммы платежа в бюджет городского поселения город Баймак муниципального района Баймакский район Республики Башкортостан

 Для физических лиц:

1. Заявление физического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное имя, отчество и фамилия физического лица;

 - домашний адрес, телефон;

 - паспортные данные: номер, серия, кем и когда выдан;

 - социальный номер (ИНН);

 - лицевой счет плательщика, открытый в кредитном учреждении (куда следует зачислить возвращаемые денежные средства);

 - реквизиты кредитного учреждения, где открыт лицевой счет плательщика: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК, расчетный счет;

- сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Платежный документ об уплате денежных средств в бюджет.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы).

Для юридических лиц:

1. Заявление юридического лица с просьбой о возврате денежных средств с указанием следующей информации:

 - полное наименование юридического лица;

 - почтовый адрес юридического лица, телефон;

 - ИНН (идентификационный номер налогоплательщика) и КПП (код причины постановки на учет) юридического лица;

 - номер расчетного счета, реквизиты кредитного учреждения, где открыт расчетный счет: наименование кредитного учреждения, корреспондентский счет, БИК;

 - сумму возврата прописью и цифрами (в руб., коп.).

2. Копию платежного поручения о перечислении в бюджет суммы платежа, подлежащей возврату, подписанное главным бухгалтером и заверенное печатью юридического лица.

3. Документ, служащий основанием для возврата излишне уплаченных денежных средств (решение суда, документы, подтверждающие дважды оплаченные платежи в бюджет, иные документы)

 Приложение 1

к Порядку администрирования доходов бюджета

сельского поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район РБ,

администрируемых Администрацией сельского

поселения Семеновский сельсовет

муниципального района Баймакский район

СОГЛАСОВАНО:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

(подпись)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

администратора доходов бюджета

о возврате излишне уплаченной суммы платежа

Администратор доходов бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование министерства, ведомства)

Плательщик\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование учреждения, организации)/(фамилия, имя, отчество физического лица)

ИНН плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КПП плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Паспортные данные плательщика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер и серия паспорта, кем и когда выдан)

На основании заявления плательщика от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и представленных материалов проведена проверка документов и установлено наличие излишне уплаченной суммы в бюджет Республики Башкортостан в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма прописью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек.

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование отдела)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

принято решение о возврате плательщику указанной суммы.

Начальник

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование отдела) (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)